



USD ALPIGNANO CALCIO

Via Migliarone 12, Alignano Tel.0119673660 mail: segreteria@alpignanocalcio.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR)

Integrazione Politiche di Safeguarding e Tutela dei Tesserati

Gentile Atleta / Collaboratore / Dirigente,
ai sensi della normativa vigente, l'**USD Alignano Calcio** (di seguito "l'Associazione"), in qualità di Titolare del Trattamento, desidera informarla sulle modalità di gestione dei dati sensibili legati alle tutele dei tesserati e alle attività del Responsabile Safeguarding.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'USD Alignano Calcio con sede legale in Via Migliarone, 12 Alignano, Codice Fiscale: 95524670015, e-mail: segreteria@alpignanocalcio.it.

2. TIPI DI DATI TRATTATI

Nel caso in cui venga attivata una procedura di segnalazione o verifica per l'area Safeguarding (prevenzione di abusi, violenze, molestie o discriminazioni), l'Associazione tratterà:

- Dati anagrafici e di contatto del segnalante e delle persone coinvolte.
- Dati particolari ("sensibili") idonei a rivelare lo stato di salute fisica e psichica, nonché dettagli relativi a situazioni di disagio, condotte disciplinari o presunti illeciti sportivi/penali.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali e particolari verranno trattati esclusivamente per:

- Garantire la tutela dei tesserati all'interno delle attività associative.
- Adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 36/2021 e 39/2021 e ai regolamenti della FIGC e del CONI in materia di Safeguarding.
- Espletare l'attività istruttoria interna da parte del Responsabile Safeguarding e, se necessario, trasmettere gli atti agli organi di Giustizia Sportiva (Federazione) o alle Autorità competenti.

La base giuridica del trattamento risiede nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare e nella tutela di un interesse pubblico rilevante nel settore dello sport.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SICUREZZA

Il trattamento avverrà nel pieno rispetto del principio di riservatezza. I dati legati alle segnalazioni verranno custoditi mediante strumenti digitali cifrati (protetti da password) o in archivi fisici blindati. L'accesso a tali dati è consentito esclusivamente al Responsabile Safeguarding incaricato Laura Grosso. Il Consiglio Direttivo e gli altri collaboratori non avranno accesso ai dati personali in chiaro, se non in forma aggregata e del tutto anonima.



USD ALPIGNANO CALCIO

Via Migliarone 12, Alpignano Tel.0119673660 mail: segreteria@alpignanocalcio.it



5. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati non saranno oggetto di diffusione commerciale. Potranno essere comunicati, nei soli casi previsti dalla legge e dai regolamenti sportivi, a:

- Safeguarding Officer della FIGC o uffici centrali della LND.
- Organi di Giustizia Sportiva.
- Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine in presenza di reati procedibili d'ufficio.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali legati alle pratiche di Safeguarding saranno conservati per un periodo massimo di 5 anni dalla chiusura definitiva dell'istruttoria, fatto salvo l'ulteriore tempo necessario per adempiere a pendenze legali o giudiziarie in corso.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso ai dati, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, limitazione del trattamento) scrivendo alla casella dedicata: safeguarding@alpignanocalcio.it. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modulo di Consenso Espresso (Soggetti Maggiorenni)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / _____
Codice Fiscale _____
Qualifica/Ruolo (es. Atleta, Tecnico, Dirigente, Collaboratore): _____

DICHIARA

di aver ricevuto e letto l'Informativa Privacy integrativa relativa alle politiche di Safeguarding e tutela dei tesserati dell'USD Alpignano Calcio, e

☐ **ACCONSENTE** ☐ **NON ACCONSENTE**

al trattamento dei propri dati personali e particolari necessari per lo svolgimento delle funzioni e delle tutele previste dal Responsabile Safeguarding e dal Modello Organizzativo FIGC della società.

Luogo e Data: _____

Firma dell'Interessato (Maggiorenne): _____
